

	<p style="text-align: center;"><u>Functiebeschrijving</u> <b>Specialist Brandpreventie</b></p>
	<p>Deze functie is in principe gekoppeld aan een functie van het basis-, midden- of hoger kader.</p> <p>De zone voorziet deze functie in functie van haar risicoanalyse.</p> <p>Deze functie kan ook opgenomen worden door administratief, niet-operationeel personeel.</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van wedertewerkstelling op eigen verzoek, zoals bedoeld in artikel 119, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p> <p>Deze functie kan ook worden opgenomen in het kader van het ministerieel besluit van 11 juni 2015 tot vaststelling van de lijst met lichtere, aangepaste betrekkingen bedoeld in artikel 126, derde lid, van het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones</p>
<p><b>Beschrijving</b></p>	<p>De specialist brandpreventie werkt op een beheersmatig niveau. Hij speelt een rol bij vergunningverlening, voert brandveiligheid inspecties uit en geeft voorlichting over de inhoud van zijn vakgebied. Hierbij maakt hij gebruik van relevante wetten en regelingen betreffende de brandpreventie. Vaak functioneert hij als zelfstandig binnen diverse teams.</p> <p>De vragen aan de specialist brandpreventie zijn intern of extern, of van een overheid of uit de private sector. Binnen het gedachtegoed van de veiligheidsketen maakt hij integrale afwegingen.</p> <p>De specialist brandpreventie voert controles uit naar aanleiding van vergunningsaanvragen. Indien een vergunningsaanvraag is afgerond en er periodiek controle plaatsvindt, behoort deze vorm van controle niet tot het takenpakket van een specialist brandpreventie maar eerder tot het takenpakket van een deskundige brandpreventie.</p>
<p><b>Kerntaken en takengebied</b></p>	<p><b><u>Specialist brandpreventie</u></b></p> <p>Hij levert een belangrijke bijdrage in de totstandkoming van het zonaal preventiebeleid en heeft op basis van zijn praktijkervaring een signaalfunctie om relevante zaken aan te kaarten met betrekking tot preventiebeleid. Hij adviseert bij het verlenen van bouw-, milieu- en exploitatievergunningen en voert op locatie controle uit of laat deze uitvoeren en geeft een waardeoordeel in de vorm van een preventieverslag.</p> <p>De vragen zijn zowel intern als extern. Vaak fungeert hij zelfstandig binnen diverse teams. Afstemming en overleg zijn dan ook noodzakelijk. Het onderhouden van netwerken en relevante in- en externe contacten wordt daarom als belangrijk ervaren.</p>

	<p><u>Mogelijke taken (niet limitatief):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Signaleert voor het eigen vakgebied relevante ontwikkelingen en tekortkomingen in het huidige preventiebeleid, op basis van praktijkervaring en kaart deze bevindingen aan bij relevante personen.</li> <li>- Bewaakt voortgang en spreekt deze personen aan als blijkt dat er te weinig wordt gedaan met de opvolging van het verslag; houdt vinger aan de pols.</li> <li>- Draagt desgevraagd gegevens aan of werkt in een projectgroep mee aan de totstandkoming van het zonaal preventiebeleid.</li> <li>- Neemt deel aan vooroverleg met internen en externen (architecten, collega's, ...)</li> <li>- Toetst aanvragen op het gebied van bouwkunde, technische installaties en organisatie.</li> <li>- Stelt een schriftelijk advies op voor de vergunning verlenende afdelingen.</li> <li>- Gaat na in hoeverre het advies is opgevolgd.</li> <li>- Toetst de aanvraag aan regelgeving.</li> <li>- Toetst het object ter plaatse aan tekeningen.</li> <li>- Stelt brandpreventieverslagen op (ook voor specifieke installaties die specifieke berekeningen vereisen).</li> <li>- Stelt inspectie- / controle rapporten op voor de eigen organisatie (dossiervorming).</li> <li>- Voert (zo nodig) (her)inspecties/controles uit.</li> <li>- Draagt informatie over aan interne collega's: o.a. de dienst planning.</li> <li>- Onderhoudt contacten met private en publieke partners.</li> <li>- Stelt adviezen op die bestemd zijn voor de Afwijdingscommissie (cfr. art. 4 KB 18/09/2008).</li> </ul>	
	<p>De functiebeschrijving voor de onderdelen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plaats in de organisatie</li> <li>• Netwerkelementen</li> <li>• Autonomie</li> <li>• Arbeidsvoorwaarden en -omstandigheden</li> </ul> <p>is terug te vinden bij de aangekoppelde functie of volgens de bepalingen in het koninklijk besluit van 19 april 2014 tot bepaling van het statuut van het operationeel personeel van de hulpverleningszones.</p>	
<p><b>Arbeidsomstandigheden</b> <b>Arbeidsvoorwaarden</b></p>	<p>Diploma, brevet, getuigschrift, ...</p>	<p>Behalen en behouden van het getuigschrift PREV-3 volgens M.B. van 21 maart 2019 betreffende de opleiding en het getuigschrift PREV-1, PREV-2 en PREV-3 voor de personeelsleden van de hulpverleningszones</p>

Gezien om gevoegd te worden bij het besluit van ... tot vaststelling van de functiebeschrijvingen van het operationeel personeel van de hulpverleningszones

Jan JAMBON